

# 記載例

特に説明が必要な  
項目の注意事項

## 就労証明書

芽室町長 宛

証明日	西暦 2023年 4月 1日
事業所名	(株) ○○
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	芽室町東○条○丁目○番地
電話番号	0155 - ○○ - 0000
担当者名	総務課 ○○ ○○
記載者連絡先	0155 - ○○ - 0000

証明日、事業所の情報を記入する  
※押印不要  
※訂正のときのみ担当者の訂正印が必要

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>フリガナ</td> <td>生年 月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	フリガナ	生年 月日	年	月	日																																																																											
フリガナ	生年 月日	年	月	日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期   期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日																																																																																
4	本人就労先事業所	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																													
名称																																																																																		
住所																																																																																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分</th><th>うち休憩時間</th><th>分</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	うち休憩時間	分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日								平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)							土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)							日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)						
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	うち休憩時間	分																																																																			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																																												
平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																												
土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																												
日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																												
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td>日</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																														
	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																																												
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																															
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)																																																																												
就労実績	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																															
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																										
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																										
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022年 10月 1日 ~ 2023年 9月 30日																																																																																
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   2023年 10月 1日																																																																																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																
14	備考欄	有期雇用…「更新予定あり」/育児休業中…「入所決定後、育児休業を切り上げ」など																																																																																
追加的記載項目欄																																																																																		

有期雇用のときは雇用終了(予定)日を記入  
更新制などの場合「14備考欄」に更新制であることを記入  
例)更新予定あり

固定、変則いずれも就労の可能性のある曜日にチェック  
(特に日曜、祝日)

月の合計の拘束時間を記入  
実働+休憩時間=拘束時間

育児休業の状況  
 取得中(予定)  
 ・取得期間(予定)  
 ・復職予定日を記入  
 取得済み(終了)  
 ・取得期間  
 ・復職した日を記入

入所が決まり次第、育児休業を前倒して復職する可能性がある場合、「14備考欄」に入所決定次第、育児休業を切り上げなど記入